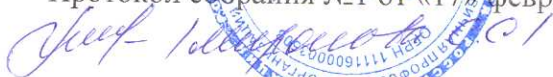


Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

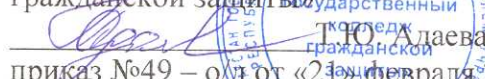
СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Протокол собрания №1 от «17» февраля 2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева
приказ №49 – о.д. от «21» февраля 2023г.



**Положение об апелляционной комиссии
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»;

- Уставом Колледжа;

- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых при приеме на обучение.

1.4. Под апелляцией в настоящем положении понимается аргументированное письменное заявление поступающего, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

1.5. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2. Организация работы апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по

дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа, он приказом назначает заместителя председателя апелляционной комиссии из числа заместителей директора Колледжа.

2.4. Во время проведения вступительных испытаний апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и о несогласии с выставленными оценками;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

3.2. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия поступающего с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении правил проведения вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4. Решение апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.2. После рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний – без изменений;

- удовлетворить апелляцию по существу и назначить дату повторного прохождения вступительного испытания – при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительного испытания (с указанием конкретного результата) - при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

4.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).